



LUDWIG-
MAXIMILIANS-
UNIVERSITÄT
MÜNCHEN

INSTITUT FÜR THEATERWISSENSCHAFT
DEPARTMENT KUNSTWISSENSCHAFTEN
FAKULTÄT FÜR GESCHICHTS- UND KUNSTWISSENSCHAFTEN



Studentische Hilfskraft (m/w/d) für das Sekretariat des Instituts für Theaterwissenschaft gesucht

Für das Sekretariat des Instituts für Theaterwissenschaft suchen wir ab 01.10.2025 zunächst für ein Jahr eine Studentische Hilfskraft (w/m/d).

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Betreuung von Website und den Moodle-Kursen
- Assistenz bei der Organisation des Instituts
- Technische und organisatorische Unterstützung bei der Durchführung der Lehre
- Betreuung des Archivs.

Erwartet werden eine eigenständige, zuverlässige und detailorientierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Freude an organisatorischem Arbeiten.

Die Arbeitszeit beträgt 8 Stunden wöchentlich; flexible Zeiteinteilung ist möglich, Teilnahme an Team-Sitzungen ist verpflichtend. Eine längerfristige Anstellung wird angestrebt.

Die Vergütung erfolgt nach den LMU-Stundensätzen für Studentische Hilfskräfte.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung (kurzes Motivationsschreiben und Lebenslauf) an:

Niklas Konrad (twm.sekretariat@lrz.uni-muenchen.de)

Bewerbungsschluss: 24.06.2025